

MAGASINAGE

REGION ILE DE FRANCE

Intitulé de la fiche fonction	Agent de magasinage (H / F)
Définition de la mission	Sous la responsabilité de la direction de FEPL, assurer la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises nécessaires à l'activité d'un ou de plusieurs services. Assurer la gestion des stocks et de l'approvisionnement
Cadre(s) d'emploi de référence	Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement (décret n° 2007-913 du 15 mai 2007 portant statut particulier du cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement)
Grade(s) de référence	Adjoint technique territorial de deuxième et de première classe des établissements d'enseignement
Conditions d'accès	Détachement, mutation, mobilité Recrutement direct
Evolution professionnelle	Responsable d'entretien général

Activités	
Activités principales	Réceptionner, ranger et distribuer des marchandises à un ou plusieurs services
	Contrôler la livraison par rapport à la commande : nature, quantité, qualité des marchandises livrées
	Décharger les marchandises en respectant les procédures de déchargement et de réception
	Trier et évacuer les emballages
	Ranger les marchandises (ex: pièces, outillages, matériels, produits, denrées...) en fonction de l'espace disponible et des conditionnements
	Organiser la distribution au(x) service(s) demandeur(s)
	Gérer les stocks de marchandises
	Gérer les entrées/sorties
	Réaliser des inventaires
	Contrôler régulièrement la quantité et la qualité des marchandises stockées, en veillant aux conditions de conservation des stocks et aux critères de péremption
	Entretien des locaux, équipements et matériels utilisés
	Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées aux produits stockés et aux locaux ainsi qu'au personnel y ayant accès
Activités spécifiques	Peut préparer les commandes d'approvisionnement
	Peut négocier avec différents fournisseurs sous la responsabilité du gestionnaire de l'établissement

Compétences	
Savoirs et savoir-faire	Maîtriser les techniques de rangement, de stockage, de signalétique et d'inventaire
	Connaître les caractéristiques techniques des produits, outillages et/ou matériels stockés
	Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité (la méthode HACCP, le plan de nettoyage et de désinfection pour le magasinage alimentaire)
	Connaître les règles de stockage et d'utilisation des marchandises stockées
	Connaître les critères de péremption
	Maîtriser les gestes et postures de la manutention
	Savoir conseiller sur les produits et les matériels à acquérir
	Maîtriser les techniques d'entretien et de nettoyage des matériels, des équipements et des locaux
	Maîtriser les outils bureautiques de base et savoir utiliser un logiciel de gestion des stocks
	Savoir organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
	Maîtriser le calcul
	Avoir des notions de gestion comptable et de commande publique
Aptitudes	
	Etre organisé, rigoureux, méthodique
	Etre autonome dans son travail
	Avoir le sens du travail en équipe
	Etre réactif
	Avoir le sens du contact
	Etre ponctuel

Conditions d'exercice	
	Contraintes horaires liées au fonctionnement des établissements d'enseignement
	Respect des règles d'hygiène et de sécurité, milieu propre pour le magasinage alimentaire
	Utilisation de machines et outils de travail spécifiques
	Exposition fréquente au froid pour le magasinage alimentaire
	Port et manipulation de charges lourdes, déplacements fréquents
	Manipulation d'outils tranchants et de produits dangereux
	Port de vêtements professionnels et équipements de protection individuels (EPI)
	Travail sur écran (poste informatique)

Formations	
Formations obligatoires	Habilitation électrique BOV
	Sauveteur secouriste au travail
	Gestes et postures
Formations métiers	Lutte contre l'incendie

OBSERVATIONS SUR LE POSTE	à renseigner par l'établissement
Lycée	
Rattachement hiérarchique direct	
Spécificités du poste à pourvoir	
Demi-pension (O/N)	
Horaires de travail	